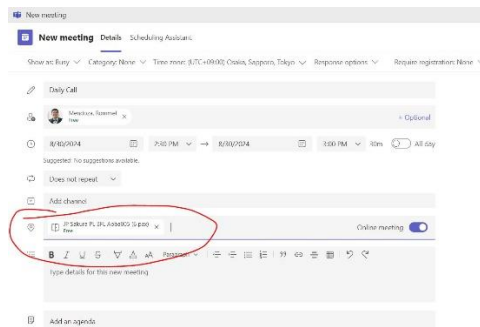


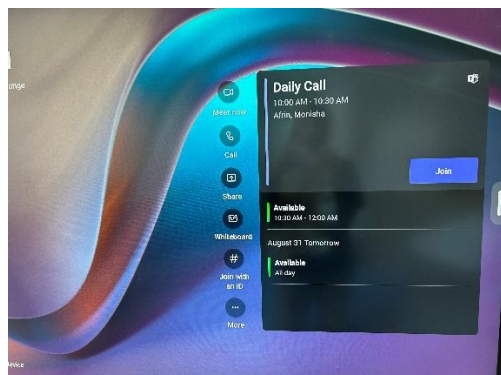
AV Room User Manual (Japanese below/日本語は以下↓)

■ To conduct meeting:

1. Please make a Teams meeting and add that meeting room in the location.



Then you can join from the tablet in the meeting room easily.



2. Please leave the Neat Board (big monitor) and Mercury (tablet) screen **on** after you're finished with your meeting.

■ To share PC screen through HDMI:

1. On the remote controller, press ON>HDMI1
2. Please **do not** remove/connect any cables to the Neat Board (big monitor).
3. Connect one side of the HDMI cable to the wall (if it's already not connected).



The other side should be connected to the device from where you would like to share screen from.

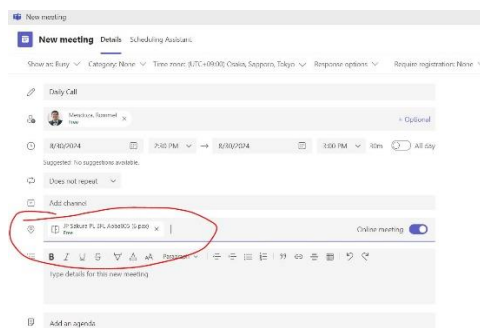
4. Please leave the Neat Board (big monitor) and Mercury (tablet) screen **on** after you're finished with your meeting.

If some technical difficulty occurs while using the meeting room, please come to the IT Tech Bar in the Sakura Main Building 2F or email us at SakuraFSJapanAPAC@estee.com. The FSE Team will provide onsite support.

AV ルーム利用手順書

■ Teams で会議開く方法:

1. Teams で新しい会議をひらいて場所を追加してください。



それでタブレットから簡単にアクセス出来ます。



2. 会議終了、Neat Board (大きいモニター) と Mercury (タブレットデバイス) の画面 **ON** のままにしてください。

■ HDMI で画面共有:

1. リモコンで、ON>HDMI1 押してください。
2. Neat Board (大きいモニター) に直接ケーブルを差し込み、または外すことを **ご遠慮** ください。
3. HDMI ケーブルの片方を壁の表示されている所に差し込みください。



ケーブルの反対側を画面共有したいデバイスに接続してください。

会議が終了しましたら、Neat Board (大きいモニター) と Mercury (タブレットデバイス) の画面を **ON** のままにしてください。

会議中にトラブルが発生した場合は、**Sakura** メインオフィスの 2 階の IT テックバーまで 来店ください。もしくは FSE チームのグループアドレス (SakuraFSJapanAPAC@estee.com) までメール下さい。FSE チームがお伺いしてサポートいたします。